



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

**V/v danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng 2 Kỳ tuyển dụng viên chức
hạng III của Tạp chí Ngân hàng năm 2023**

Triển khai công tác tuyển dụng viên chức hạng III của Tạp chí Ngân hàng năm 2023, Hội đồng xét tuyển thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện/không đủ điều kiện tham dự Vòng 2 và lịch thi dự kiến đối với kỳ tuyển dụng viên chức hạng III của Tạp chí Ngân hàng năm 2023, cụ thể như sau:

I. DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM DỰ VÒNG 2

Căn cứ phê duyệt của Hội đồng tuyển dụng, Tạp chí Ngân hàng thông báo Danh sách thí sinh đủ điều kiện/không đủ điều kiện tham dự Vòng 2 tại Phụ lục 01a, 01b (đính kèm).

Lưu ý: Đề nghị thí sinh rà soát, đối chiếu các thông tin cá nhân trong danh sách (họ tên, ngày sinh, vị trí dự tuyển, đối tượng ưu tiên nếu có). Trong trường hợp phát hiện thông tin chưa chính xác hoặc cần bổ sung, đề nghị thí sinh liên hệ với bộ phận giúp việc của Hội đồng xét tuyển¹ để đề nghị chỉnh sửa, bổ sung (kèm theo tài liệu chứng minh). Sau ngày 16/8/2023 (thứ Tư), nếu không nhận được đề nghị đính chính thông tin của thí sinh, Hội đồng tuyển dụng sẽ xác nhận thông tin trong danh sách tại Phụ lục 01a, 01b nêu trên là chính xác để triển khai các bước tiếp theo của quy trình tuyển dụng.

II. VỀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Căn cứ vào danh sách số lượng thí sinh đủ điều kiện dự thi, Hội đồng tuyển dụng quyết định tổ chức thi Vòng 2 như sau:

- Hình thức: Thi phòng vấn
- Thời gian, địa điểm: Từ **14h30' ngày 21/8/2023** (thứ Hai) tại Phòng 301, Tầng 3, Tòa nhà 5 tầng, Trụ sở Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, số 64 Nguyễn Chí Thanh, Đống Đa, Hà Nội
- Về khung tài liệu ôn tập: tại Phụ lục 02 (đính kèm).

Đề nghị thí sinh thường xuyên truy cập vào website của Ngân hàng Nhà nước www.sbv.gov.vn (trong chuyên mục Tuyển dụng) và website của Tạp chí Ngân hàng <https://tapchinganhang.gov.vn> để nắm bắt các thông tin về Danh sách thí sinh theo số báo danh, Nội quy tuyển dụng và các thông tin cần thiết khác (nếu có), từ đó chuẩn bị tốt nhất cho kỳ thi.

Trân trọng thông báo./.

HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG TẠP CHÍ NGÂN HÀNG

¹ Phòng Kế toán - Tổng hợp - Trại sự, Tạp chí Ngân hàng - Phòng 307, Tòa nhà 5 tầng, Trụ sở Ngân hàng Nhà nước Việt Nam, số 64 Nguyễn Chí Thanh, Láng Thượng, Đống Đa, Hà Nội;
Điện thoại liên hệ (024) 39392184; Hộp thư điện tử: tenh@sbv.gov.vn



**Phụ lục 01a DANH SÁCH THÍ SINH ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM DỰ VÒNG 2
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HẠNG III CỦA TẠP CHÍ NGÂN HÀNG NĂM 2023**

STT	Họ và đệm	Tên	Ngày tháng năm sinh		Số báo danh	Vị trí dự tuyển	Đôi tượng ưu tiên	Ghi chú
			Nam	Nữ				
I	Vị trí Biên tập viên							
1	Huỳnh Thị Bảo	Châu		01/11/2000	BTV1	Biên tập viên	Không	
2	Nguyễn Thùy	Dung		18/12/1987	BTV2	Biên tập viên	Không	
3	Nguyễn Lưu	Hà		23/3/2001	BTV3	Biên tập viên	Không	
4	Tạ Thị Vân	Hà		06/02/1984	BTV4	Biên tập viên	Không	
5	Phạm Thị	Trang		19/5/1997	BTV5	Biên tập viên	Không	
6	Nguyễn Hồng	Son	02/10/1996		BTV6	Biên tập viên	Không	
II	Vị trí Chuyên viên phát hành, quảng cáo							
1	Nguyễn Thị	Mai		16/11/1986	PHQC01	Phát hành, quảng cáo	Không	
2	Trần Thị	Thảo		05/10/1981	PHQC02	Phát hành, quảng cáo	Không	

Handwritten signature



**PHỤ LỤC 01b. DANH SÁCH THÍ SINH KHÔNG ĐỦ ĐIỀU KIỆN THAM DỰ VÒNG 2
KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HẠNG III CỦA TẠP CHÍ NGÂN HÀNG NĂM 2023**

STT	Họ và đệm	Tên	Ngày sinh		Vị trí dự tuyển	Đối tượng ưu tiên	Ghi chú
			Nam	Nữ			
1	Đinh Thị	Mai		24/8/1988	Biên tập viên	Không	Ngành/chuyên ngành đào tạo không phù hợp theo Thông báo tuyển dụng
2	Trịnh Văn	Khoa	22/6/1989		Biên tập viên	Không	Ngành/chuyên ngành đào tạo không phù hợp theo Thông báo tuyển dụng

Handwritten signature



Phụ lục 02
KHUNG TÀI LIỆU ÔN TẬP
CHỖ KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC LÀM VIỆC
TẠI TẠP CHÍ NGÂN HÀNG, NHNN NĂM 2023

I. KHUNG KIẾN THỨC CHUNG

- Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 và Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, Công chức và Luật Viên chức;

- Nghị định số 102/2022/NĐ-CP ngày 12/12/2022 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Ngân hàng Nhà nước Việt Nam.

- Quyết định số 647/QĐ-NHNN ngày 12/4/2023 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tạp chí Ngân hàng.

II. KHUNG KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN

1. Đối với viên chức tuyển dụng vào vị trí Biên tập viên

1.1. Nhóm văn bản quy phạm pháp luật

- Luật Các tổ chức tín dụng số 47/2010/QH12, Luật số 17/2017/QH14 ngày 20/11/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Các tổ chức tín dụng.

- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội.

- Điều lệ Hội Nhà báo Việt Nam ban hành kèm theo Quyết định số 375/QĐ-TTg ngày 12/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Điều lệ Hội Nhà báo Việt Nam.

1.2. Nhóm sách, giáo trình, tài liệu tham khảo

- Giáo trình Kinh tế lượng (Tác giả: GS., TS. Nguyễn Quang Đông & PGS., TS. Nguyễn Thị Minh, Nhà Xuất bản Đại học Kinh tế Quốc dân, 2013).

- Giáo trình Mô hình toán kinh tế (Tác giả: PGS., TS. Phạm Đình Phùng & TS. Nguyễn Văn Quý, Nhà Xuất bản Tài chính, 2012).

- Tạp chí Ngân hàng.

- Chuyên đề Công nghệ và Ngân hàng số của Tạp chí Ngân hàng.

- Tạp chí điện tử Ngân hàng

(www.tapchinganhang.gov.vn; www.tapchinganhang.com.vn).

2. Đối với viên chức tuyển dụng vào vị trí Chuyên viên Phát hành, quảng cáo

2.1. Nhóm văn bản quy phạm pháp luật


- Luật Báo chí số 103/2016/QH13 ngày 05/4/2016 của Quốc hội.

- Luật Quảng cáo số 16/2012/QH13 ngày 21/6/2012 của Quốc hội; Văn bản hợp nhất 47/VBHN-VPQH 2018 ngày 10/12/2028 Luật Quảng cáo.

2.2. Nhóm tài liệu tham khảo

- Tạp chí Ngân hàng.
- Chuyên đề Công nghệ và Ngân hàng số của Tạp chí Ngân hàng.
- Tạp chí điện tử Ngân hàng
(www.tapchinganhang.gov.vn; www.tapchinganhang.com.vn).
- Sách “Marketing phải bán được hàng” (Tác giả: Donald Miller, Tiến sĩ J J Peterson, Nhà Xuất bản Lao động).
- Sách “Tiếp thị bằng quan hệ công chúng – PR” (Tác giả: Đinh Công Tiến, Nhà Xuất bản Thống kê).

Lưu ý: Các nguồn tài liệu trên được đăng tải trên:

Cổng thông tin điện tử của Chính phủ ([htt://cmssc.gov.vn](http://cmssc.gov.vn)); Cổng thông tin điện tử của Bộ Nội vụ (<https://www.moha.gov.vn>); Cổng thông tin điện tử của Ngân hàng Nhà nước (www.sbv.gov.vn); Tạp chí điện tử Ngân hàng: (www.tapchinganhang.gov.vn; www.tapchinganhang.com.vn) và Google. 

NỘI QUY
KỶ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC HẠNG III
CỦA TẠP CHÍ NGÂN HÀNG NĂM 2023

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về việc ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1370/QĐ-NHNN ngày 11/7/2014 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước ban hành Quy chế phân cấp quản lý công chức, viên chức và người lao động thuộc Ngân hàng Nhà nước (được sửa đổi, bổ sung tại Quyết định số 2341/QĐ-NHNN ngày 28/11/2016 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước).

Căn cứ Quyết định số 1355/QĐ-NHNN ngày 12/7/2023 của Thống đốc Ngân hàng Nhà nước về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức hạng III của Tạp chí Ngân hàng năm 2023 (gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng).

Hội đồng tuyển dụng viên chức hạng III của Tạp chí Ngân hàng năm 2023 ban hành Nội quy kỳ tuyển dụng như sau:

I. Quy định đối với thí sinh

1. Có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng giờ quy định, chấp hành hiệu lệnh của Hội đồng tuyển dụng và hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn.

2. Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn và trật tự.

3. Xuất trình chứng minh thư nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân cho cán bộ Tổ giúp việc và cán bộ phỏng vấn khi gọi đến tên mình, cán bộ Tổ giúp việc cho phép mới được vào phòng phỏng vấn.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).

5. Thí sinh tuân thủ mọi hướng dẫn của cán bộ Tổ giúp việc và cán bộ phỏng vấn.

6. Thí sinh chuẩn bị nội dung câu hỏi trên giấy của Hội đồng chuẩn bị sẵn.

7. Khi phỏng vấn xong, ký tên vào danh sách người dự phỏng vấn.

8. Kể từ khi bốc thăm câu hỏi thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn, nếu có đau ốm bất thường thì phải báo cáo cho cán bộ phỏng vấn hoặc cán bộ Tổ giúp việc để báo cáo cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

9. Khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn.

II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Thí sinh vi phạm nội quy đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo hình thức sau:

a. Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng (trừ trường hợp đề phỏng vấn cho phép).

b. Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do cán bộ phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong phòng vấn (trừ trường hợp đề thi cho phép);
- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với người khác;
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

c. Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra, sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, cán bộ phỏng vấn và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, cán bộ phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra, sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì mời những người chứng kiến cùng ký xác nhận.

3. Trừ điểm phỏng vấn:

- a. Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% tổng số điểm phỏng vấn;
- b. Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% tổng số điểm phỏng vấn.

III. Quy định đối với cán bộ phỏng vấn và cán bộ Tổ giúp việc


1. Phải có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.


3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

IV. Xử lý vi phạm đối với những người tham gia tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy, quy chế

Người tham gia tổ chức tuyển dụng (thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng tuyển dụng, thành viên Tổ giúp việc) có hành vi vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển ngoài việc bị đình chỉ công tác thì còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức. 

Nơi nhận:

- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Các Ban giúp việc;
- Thí sinh đăng ký tuyển dụng;
- Lưu HĐTD, PĐThuan. 



PHÓ TỔNG BIÊN TẬP PHỤ TRÁCH TCNH
Nguyễn Thị Thanh Bình